



**Protestantse
Kerk**

Geloof·Hoop·Liefde



**Gereformeerde Kerk
'De Rank' Zetten e.o.**

Privacy-Statement

tbv

**gemeenteleden en
bezoekers**

De Rank

www.derankzetten.nl

Datum: Oktober 2021

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid en staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als Gereformeerde Kerk te Zetten Eo met KvK nummer 76434303 respectievelijk Diaconie Gereformeerde kerk te Zetten Eo met KvK nummer 76434370.

¹ Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

² Een gemeente of diaconie van de Protestantse Kerk in Nederland verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen¹ heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij² :

(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)

Een coördinator gegevensbescherming

De kerkenraad

X anders: College van Kerkrentmeesters geadviseerd door een deskundige adviseur. Eindverantwoordelijkheid ligt bij de Kerkenraad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

privacyadviseur@derankzetten.nl

aanstellen van een functionaris persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van dit standpunt is op te vragen bij de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

³ Ordinantie 2-2a

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.³

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.⁴

⁴ Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<p><i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <p>X naam en voornamen c.q. voorletters; X woonplaats X geslacht; <input type="checkbox"/> anders:</p>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Administraties van leden		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>

<p>De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● naam en voornamen c.q. voorletters; ● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ● geboortedatum en -plaats; ● geslacht; ● burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; ● naam en voornamen partner ● namen en voornamen van kinderen met vermelding van geboortedatum, doopdatum en (indien niet thuiswonend) straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; ● belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; ● kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; ● kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; ● datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; ● gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: ● datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, ● datum van overlijden, ● datum van vertrek naar het buitenland, ● datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, ● datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, ● datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; ● datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; ● de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijk / regio waartoe betrokkene behoort. 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	--

<p>De kerk maakt gebruik van een administratie voor de bijdrage van de kerkelijke Vaste Vrijwillige Bijdrage.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● naam en voornamen c.q. voorletters; ● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ● geslacht; ● burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; ● naam en voornamen partner ● namen en voornamen van kinderen met vermelding van geboortedatum, doopdatum en (indien niet thuiswonend) straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats ● Per VVB afdragend gemeentelid: Iban-nummer ● Toegezegd bedrag per jaar en ontvangen bedragen ● Wijze van ontvangst bedragen (incasso of overmaken) <p>Enkel van gemeenteleden met een Periodieke Gift:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Telefoonnummer ● Geboorteplaats en -datum ● Burger Servicenummer ● Email adres ● Geboorteplaats en -datum van partner ● Burger Servicenummer partner 	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap</p>
---	---	---

<p>De kerk maakt gebruik van een administratie ten bate van de diaconale Vaste Vrijwillige Bijdrage.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● naam en voornamen c.q. voorletters; ● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats ● Per woonadres: Iban-nummer ● Toegezegd bedrag per jaar en ontvangen bedragen ● Wijze van ontvangst bedragen (incasso of overmaken) <p>Enkel van gemeenteleden met een Periodieke Gift:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Telefoonnummer ● Geboorteplaats en -datum ● Burger Servicenummer ● Email adres ● Naam en voornamen partner ● geboorteplaats en -datum van partner ● Burger Servicenummer partner 	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap</p>
--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X	<input type="checkbox"/>	Er worden voor hun functie of taak noodzakelijke gegevens uit de ledenadministratie gedeeld met ambtsdragers.		X. naam en voornamen c.q. voorletters; X. e-mailadres X. geslacht X. straatnaam, huisnummer, postcode X. Geb.datum en -plaats X. Van een kind: naam, voornaam, roepnaam, geboortedatum, straat, huisnr, postcode, woonplaats, geslacht, telefoonnummer X. Van ouders van een kind: mobiel telefoonnummer, emailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en haar gerechtvaardigd belang om ambtsdragers hun taken te kunnen laten uitvoeren en contact te kunnen leggen met betrokken gemeenteleden
X	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven, -bladen en andere informatieve documenten omtrent kerkelijke ontwikkelingen, activiteiten of bijeenkomsten van de Rank (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden, gastleden en vrienden van de gemeente, naar oud-leden en/of -predikanten gedurende maximaal een jaar na beëindiging van de verbinding met de gemeente en naar de scriba's van omliggende gemeenten waarbij sprake is van gezamenlijk kerkelijk leven. Onder gezamenlijk kerkelijk leven wordt verstaan het in ieder geval samenwerken t.a.v kerk- en jeugddiensten, catechese, jeugdactiviteiten, diaconale acties en het frequent gezamenlijk afstemmen van deze samenwerking; conform de definitie is het verzenden van info gelimiteerd tot de scriba's van de Hervormde Gemeente te Hemmen, van de Vluchtheuvelgemeente te Zetten en van de Hervormde gemeente te Zetten.	De nieuwsbrieven worden: X wekelijks verstuurd X maandelijks verstuurd X op momenten dat er bijzondere ontwikkelingen of bijeenkomsten zijn (bijv. gemeenteavond, toerustingsbijeenkomst, groothuisbezoek, enz.)	X. naam en voornamen c.q. voorletters; X. e-mailadres X anders: geslacht	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst. Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in informatieve documenten heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.

X	<input type="checkbox"/>	Er worden op basis van toegekende wachtwoorden toegang verleend tot het afgeschermd deel van de website	X naam en voornamen c.q. voorletters; X adres X e-mailadres	De gemeente verzamelt gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden emailadressen op functienaam verstrekt en beheerd. Ontvangen mails op functienaam-emails worden doorgestuurd aan emailadressen van betrokkenen.	X naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en haar gerechtvaardigd belang om ambtsdragers en functionarissen te beschermen tegen openbaring van hun prive-emailadres
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.	X naam en voornamen c.q. voorletters; X adres <input type="checkbox"/> e-mailadres X geslacht X anders: verblijfplaats tijdens ziekte	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.

X	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	<p>De gemeentegids is:</p> <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<p>X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnr, postcode, woonplaats <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; X geslacht; X e-mailadres (enkel van leden met een functie/taak) X telefoonnummer (indien niet geheim) X anders: functie of taak binnen de gemeente</p>	<p>De gemeente verzamelt en deelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Gemeenteleden kunnen aangeven niet opgenomen te willen worden in de gemeentegids.</p>
X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	<p>De kerkdienst: X is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.</p> <p>De gemeente noemt: <input type="checkbox"/> Alleen de voornamen</p>	<p>X de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam X gegevens rondom ziekte en gezondheid (na toestemming) X bijzondere ingrijpende gebeurtenis in persoonlijke leven van gemeentelid (na toestemming)</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>

X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten en van gemeenteavonden gepubliceerd	<p>X met beeld van de liturgie en liederen</p> <p>X zonder beeld van gemeenteleden (enkel bij bijzondere diensten zoals rouw-, trouw- en doopdiensten kunnen met toestemming beelden gedeeld worden)</p> <p>X de opnames staan voor een beperkte periode online, namelijk: 2 maanden</p> <p><input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken</p> <p><input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden)</p> <p><input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd</p> <p>X bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst of gemeenteavond in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
---	--------------------------	--	---	---	---

X	<input type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.	X ip-adres X surfgedrag (mn tijdstip van opvraging) <input type="checkbox"/> type apparaat X gegevens van de browser	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.	
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.	X foto X onderschrift met naam X onderschrift met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.	
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	X op een openbare pagina (enkel onder liturgie enkele foto's van een doopdienst) X op een ledenpagina, enkel toegankelijk met persoonlijk wachtwoord	X foto <input type="checkbox"/> onderschrift met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	X op een openbare pagina enkel gegevens van de predikant met gegeven toestemming X op een ledenpagina achter een persoonlijk wachtwoord	<input type="checkbox"/> e-mailadres X adres X naam X kerkelijk ambt X telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens o.b.v. haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Om door Gemeenteleden, predikanten en organisten ingediende declaraties te kunnen uitbetalen worden persoonsgegevens verwerkt door de boekhoud(st)er van het College van Kerkrentmeesters of het College van Diakenen. Betrokkenen verstrekken zelf met behulp van een door hen ingevuld declaratieformulier de noodzakelijke gegevens. Om door gemeenteleden aangevraagde collectebonnen te kunnen verstrekken en de betaling ervan te kunnen administreren worden persoonsgegevens verwerkt door de boekhoud(st)er van het College van Kerkrentmeesters.	X Voor- en achternaam X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats X Iban-nummer X BSN (enkel voor declaraties van gastpredikanten en i.o.v. de Belastingdienst)	De gemeente verwerkt deze gegevens o.b.v. haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om declaraties te kunnen uitbetalen c.q. nakomen van een wettelijke verplichting om collectebonnen te kunnen verstrekken.	
X	<input type="checkbox"/>	Jaarlijks vindt er een controle plaats op de administraties van de Vaste Vrijwillige Bijdrage van zowel Gemeente als Diaconie. Ook vindt jaarlijks controle plaats op de financiële boekhouding van de Gemeente en Diaconie. De controle vindt plaats door een door de Kerkenraad ingestelde controle commissie. Leden hebben enkel steekproefsgewijs inzage in de administraties. Documenten met persoonlijke gegevens worden niet op papier gedeeld met de controle commissie.	Zie voor de betrokken gegevens de gegevens onder de rubrieken "administratie voor de bijdrage van de kerkelijke Vaste Vrijwillige Bijdrage", "administratie ten bate van de diaconale Vaste Vrijwillige Bijdrage" en "Indienen declaraties".	De gemeente verwerkt de gegevens o.b.v. haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om gefundeerde verantwoording te kunnen afleggen aan de Gemeente over de financiële huishouding.	
X	<input type="checkbox"/>	De Rank kan persoonsgegevens van bezoekers en leveranciers verwerken, doordat betrokken bezoeker gebruik maakt van de diensten van de Rank en/of omdat bezoeker op de website een contactformulier invult. In relatie tot leveranciers worden persoonsgegevens verwerkt om gebruik te maken van de gevraagde dienstverlening, het verstrekken van opdrachten, het communiceren en het betalen van facturen.	X Voor- en achternaam X straatnaam, huisnr, postcode, woonplaats X telefoonnummer X emailadres X IBAN (van leveranciers)	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.	

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen; voor fiscaal gerelateerde gegevens geldt 7 jaar. Een overzicht met bewaartermijnen is opgenomen in de de Privacy Richtlijn gegevens Gemeenteleden en bezoekers

V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Drukkerij voor het jaarboekje
- Drukkerij van het maandelijks Rankblad
- Internetdiensten, waaronder website-eigenaar
- Interkerkelijke werkgroep Verdiepen, Inspireren en Samenkomen (VIS)

Met de betrokken partijen zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een adviseur privacy aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> anders: 2-jaarlijks
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input type="checkbox"/> eenmalig (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, de Privay Richtlijn en het Privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website <input checked="" type="checkbox"/> via het kerkblad en nieuwsbrief met verwijzing naar de website inzake bewustwording en over aanpassingen <input checked="" type="checkbox"/> mogelijkheid voor gemeenteleden, die niet beschikken over internet/email om documenten hardcopy te ontvangen
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente en het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input checked="" type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	

<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	