

Privacy Data Protection Impact Assessment (DPIA)

Ledenadministratie

Naam van het segment	Pastoraat
Datum	19 november 2019
Data eigenaar geleding	Jacob en Ineke van Leeuwen
E-mail	ledenadministratie@derankzetten.nl
Telefoon	0488 428340
Betrokken P&S deskundige	Rien van Westen

Documentinformatie

Naam segment	Ledenadministratie			
Versie	1.0			
Status	Definitief			
Datum	19 november 2019			
Privacy adviseur	Rien van Westen			
Privacy data eigenaar geleding	Jacob en Ineke van Leeuwen			
Eindverantwoordelijk data eigenaar	College van Kerkrentmeesters			
Auteur(s) DPIA	Rien van Westen			
Versielog	Versie	Datum	Auteur	Opmerking
	1.0	19-11-2019	Rien van Westen	Na overleg met Jacob en Ineke van Leeuwen
	1.1	16-12-2019	Rien van Westen	Tekstuele aanpassingen obv aanvullingen Jacob/Ineke

Vragenlijst

Wat zijn de activiteiten van het segment?

- Verwerken van relevante mutaties op basis van LRP of gemeenteleden in de module Scipio-ledenadministratie
- Verzorgen van toegespitste overzichten ten bate van de kerkelijk werkers binnen de gemeente
- Maandelijks verzenden van alle Scipio-data naar plaatselijk beheerder LRP voor controle-doelinden



Wat is de doelstelling?

Het zorgen voor een adequate en up-to-date ledenbestand op basis waarvan de predikant en de diverse geledingen binnen de gemeente hun ambt, functie of taak kunnen uitvoeren.



Welke partijen doen mee?

- Landelijk Registratiesysteem Protestantse Kerk
- Beheerder LRP
- Primaire ledenadministratie
- Predikant
- Aanspreekpunten geleding
- Aanspreekpunten bijzondere kerkelijke activiteiten (o.a. koken voor ouderen, uitje voor ouderen, enz.)



- Landelijk Registratiesysteem Protestantse Kerk: door gemeentelijke Basisadministratie
- Primaire ledenadm.: verwerken mutaties van de diverse leden van de gemeente en het verstrekken van betrokken gegevens aan predikant, aanspreekpunt geleding of aanspreekpunt bijzondere kerkelijke activiteit
- Predikant: ontvanger contact- en pastorale gegevens(mutaties) van alle gemeenteleden
- Aanspreekpunten geleding + aanspreekpunten bijzondere kerkelijke activiteiten: ontvangers van voor hun geleding of activiteit noodzakelijke (mutaties van) persoonsgegevens van voor hen relevante gemeenteleden

Welke data behoeft het segment?

Contactgegevens

Kerkelijke gegevens

Gegevens over ambt, functie of taak

Welke bron heeft de data?

1. Landelijk Registratiesysteem Prot.kerk (LRP)

2. Betrokkenen zelf

Van wie wordt er data verwerkt?

Alle gemeenteleden, gastleden, vrienden en meegeregistreerden met een bestaande relatie

Welke specifieke data wordt er verwerkt?

Naam, voornamen c.q voorletters, roepnaam, reg.nr. titelatuur, straatnaam, huisnr, postcode, woonplaats, geslacht, geb.datum + -plaats, huidige burg.staat + ingangsdatum, emailadres, telefoonnr (vast / mobiel), ambt/ functie, doop, belijdenis, bij welk kerkgemeenschap, namen en voornamen van kinderen + geb.dd. geslacht, doopdatum en (als niet thuiswonend én blijkgever): straatnaam, huisnr, postcode en woonplts. Meelevende partner: naam, voornamen c.q voorletters. Aard vd verbintenis met de gemeente, wijk /sectie. Kerkelijke inzegening huwelijk of andere levensverbintenis.

Bij doop, belijdenis, huwelijk/levensverbintenis: ook datum, bij welk kerkgemeenschap, naam v gemeente. Datum van overkomst uit andere gemeente, gegevens ivm einde lidmaatschap van gemeente, datum overschrijving naar andere gemeente + naam gemeente, datum overgang naar ander kerkgemeenschap, datum onttrekking, datum overlijden, datum vertrek naar buitenland.

Welke verwerking wordt er met de data gedaan?

Data wordt opgeslagen in LRP (Cloud) en in Scipio (op eigen PC)

Data wordt gedeeld met predikant, relevante gegevens met voorzitter c.q. aanspreekpunt van geleding of bijzondere kerkelijke activiteit

Data wordt bijgewerkt obv mutaties

Data wordt verwijderd na bewaartermijn of gearhiveerd

Wat is het doel van deze verwerking?

Het voeren van een adequate actuele ledenadministratie.

Wie krijgt toegang tot de gegevens?

- LRP-beheer (landelijk)
- Primaire ledenadministratie (plaatselijk)
- Beheerder LRP (plaatselijk)
- Contact- en pastorale gegevens: predikant
- Relevante geg. eigen geleding: voorzitter c.q. aanspreekpunt geleding of bijzondere kerkelijke activiteit

Vragenlijst

Wordt de verwerking uitbesteed aan een verwerker?

Nee (LRP is in beheer bij PKN).



Is er gegevensverkeer met landen buiten de EU?

Nee



Overige informatie

Impact Assessment verwerking

Risico	<ul style="list-style-type: none">✓ Wat is de risicokwalificatie van de verwerking?	Privacy risico klasse 2B (extra gevoelige persoonsgegevens)
Doelbinding	<ul style="list-style-type: none">✓ Zijn de doeleinden concreet vastgelegd en noodzakelijk?✓ Worden er gegevens verwerkt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden?	Ja
		Ja
Grondslag	<ul style="list-style-type: none">✓ Op welke grond worden er persoonsgegevens verwerkt?<ul style="list-style-type: none">- Toestemming.- Wettelijke verplichting.- Gerechtigd belang.- Publiekrechtelijke taak.- Overeenkomst met betrokkene.- Vitale belang van betrokkene.✓ Worden er bijzondere gegevens verwerkt?	De Rank verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.
		Ja, m.n. godsdienstige gegevens
Kwaliteit	<ul style="list-style-type: none">✓ Is de verwerking proportioneel, substantieel en ter zake doend?	Ja
Security	<ul style="list-style-type: none">✓ Is er speciale aandacht nodig voor security in relatie tot de beveiliging, het systeem of de verwerking?	Ja

Analyse en maatregelen

Privacy Analyse

Er worden extra gevoelige gegevens verwerkt (m.n. godsdienstige gegevens).

Gegevens worden gedeeld met predikant en (relevante delen) met voorzitters / aanspreekpunten geledingen c.q. bijzondere activiteiten; deze gegevens zijn noodzakelijk om hun ambt/functie te kunnen uitoefenen.

Gegevens worden ontvangen van betrokkenen zelf of via mutaties in LRP, die mede gebaseerd zijn op de (burgerlijke) Gemeentelijke Basis Administratie.

Gegevens worden gedeeld via een bestand per mail of papieren mutaties aan predikant, voorzitters / aanspreekpunten van geledingen / bijzondere activiteiten.

Maatregelen

Ontvang en deel mutaties op een veilige manier. Verifieer goed of bij verzending het juiste emailadres wordt gebruikt. Indien mogelijk: beveilig bestanden met een wachtwoord. Dit is speciaal van toepassing op het delen van alle Scipio-data naar de plaatselijk beheerder LRP.

Deel geen gegevens met papieren lijsten of ontvang c.q. geef deze (indien toch noodzakelijk) persoonlijk

Deel geen gegevens anders dan met gemeenteleden waarvoor de gegevens noodzakelijk zijn om hun ambt of functie te kunnen uitvoeren

Streef naar het voorkomen van het moeten delen van data via mail, USB of lijsten bijv. door toepassen van één geautomatiseerde administratie met autorisatie per geleding.

Bewaar de extra gevoelige gegevens van Gemeenteleden (godsdienstige gegevens) zorgvuldig.

Leg geheimhouding af en verifieer dat ontvangers van gevoelige persoonsgegevens dit ook doen.

Verwijder persoonsgegevens of laat deze archiveren nadat de afgesproken bewaartermijnen zijn verstreken.

Sluit een verwerkersovereenkomst af met Scipio (Hagru b.v.) indien Scipio in de Cloud gebruikt gaat worden.